**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO STAŻYSTY**

**Sygnatura konkursu Kd. N -111-4/19**

Dyrektor Sądu Rejonowego dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie działając zgodnie z art. 3b ust. 1 i 2 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018.577 j.t.) **ogłasza konkurs na staż urzędniczy** w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie na stanowisko stażysty w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z perspektywą przedłużenia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Planowana liczba osób do przyjęcia na staż urzędniczy – **1 etat.**

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze – **2 700 zł brutto miesięcznie**.

**Zakres zadań na stanowisko stażysty:**

* prowadzenie referatu orzecznika;
* protokołowanie na rozprawach i posiedzeniach;
* przygotowanie wokand na posiedzenia (dołączanie dowodów doręczenia, sporządzanie wokand);
* rozpisywanie spraw: wypisywanie oraz wysyłanie wezwań i zawiadomień do stron, pełnomocników, biegłych, świadków, tłumaczy;
* szycie i numerowanie akt;
* zakładanie akt zastępczych;
* wysyłanie prawomocnych orzeczeń do stron, urzędów;
* sporządzanie zarządzeń do Oddziału Finansowego;
* wprowadzanie danych do systemu komputerowego i obsługa sądowych programów komputerowych;
* inne czynności zlecone przez przełożonych;
* obsługa urządzeń biurowych.

**Niezbędne wymagania, które winien spełniać kandydat na stażystę:**

* pełna zdolność do czynności prawnych;
* nieposzlakowana opinia;
* brak karalności za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
* brak prowadzenia przeciwko kandydatowi postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
* wykształcenie, co najmniej średnie z maturą:
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty;
* znajomość techniki pracy biurowej, a w szczególności biegła umiejętność szybkiego pisania na komputerze;
* wysoki poziom kultury osobistej, kreatywność, odpowiedzialność, odporność na stres, zdolności analityczne;
* umiejętność pracy w zespole, umiejętność koncentracji, samodzielnej pracy, komunikatywność.

**Dokumenty wymagana od kandydata:**

1. podanie o pracę;
2. CV;
3. oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych”;
4. oświadczenie o treści: „Nie jestem karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe”;
5. oświadczenie o treści: „Przeciwko mnie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe”;
6. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie na staż urzędniczy w sądzie (sygnatura konkursu Kd.N-111-4/19)”;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
8. kopie dokumentów potwierdzających wcześniejsze zatrudnienie, odbycie stażu itp.

**Oświadczenie dodatkowe,** które można załączyć do dokumentów jeżeli Państwo wyrażają wolę, aby kandydatura była brana pod uwagę przy ofertach umowy na zastępstwo lub okres próbny o treści:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie w celach rekrutacyjnych do odwołania”.

**Termin składania ofert:**

Oferty pracy należy składać w terminie **do dnia 19 lipca 2019 roku** do Oddziału Kadr Sądu Rejonowego dla Krakowa – Nowej Huty w Krakowie ul. Przy Rondzie 7, 31-547 Kraków, pokój C-126, bądź drogą pocztową (za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

Składana oferta winna zawierać oznaczenie konkursu – „Konkurs – Kd. N - 111-4/19”.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**Konkurs składać się będzie z trzech etapów:**

**Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów, pod względem spełnienia wymogów formalnych.

**Etap drugi** – praktyczny sprawdzian umiejętności.

**Etap trzeci** – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu – praktycznego sprawdzianu umiejętności – zostanie ogłoszono na stronie internetowej tut. Sądu **w dniu 31 lipca 2019 roku** z równoczesnym podaniem terminu i miejsca przeprowadzenia drugiego etapu.

**Inne informacje:**

Sąd Rejonowy dla Krakowa–Nowej Huty w Krakowie informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

**Obowiązek informacyjny związany z przetwarzaniem danych osobowych w związku  
z zatrudnieniem i sprawowaniem funkcji w Sądzie Rejonowym dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie**

**RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla Krakowa-Nowej Huty  
w Krakowie, 31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 7.

1. **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych**

[iod.nowahuta@krakow.so.gov.pl](mailto:iod.nowahuta@krakow.so.gov.pl)

1. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

**Zatrudnianie pracowników i sędziów** - art. 6 ust. a) oraz b) RODO –

* Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych;
* Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
* Ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury wraz  
  z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku  
  w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze.

1. **Kategorie odbiorców**
   * Podmioty wykonujące zadania niezbędne do spełnienia wymogów ustawowych (medycyna pracy, BHP, itd.)
   * Administratorzy systemów centralnych teleinformatycznych wykorzystywanych w Sądzie
   * Podmioty wykonujące usługi serwisowe infrastruktury Sądu
2. **Okres przetwarzania danych osobowych w ramach poszczególnych celów przetwarzania:**

**Zatrudnianie pracowników -** zgodnie z okresem trwania relacji pomiędzy osobą świadczącą usługi na rzecz sądu.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**:

* dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
* sprostowania danych osobowych;
* usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
* ograniczenia przetwarzania;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
* osoba, której dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
* osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
* ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają, inne przepisy.

**Podanie danych osobowych jest (w zależności od celu)**

* zatrudnieniu pracowników i sędziów – dobrowolne, jednak warunkuje udział  
  w postępowaniu rekrutacyjnym i ewentualne zawarcie umowy.

   
Zgłoszenia niezakwalifikowane do udziału w konkursie bądź jego dalszej części mogą zostać odebrane w Oddziale Kadr w terminie **do dnia 5 września 2019 roku**. Po upływie wskazanego terminu dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie poza dokumentami zawierającymi dodatkowe oświadczenie**.**

*Dyrektor Sądu Rejonowego*

*dla Krakowa-Nowej Huty w Krakowie*

*Bożena Kot*