

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Niniejszy opis dotyczy zakupu laptopów na potrzeby projektu dofinansowanego w ramach mechanizmu POWER „Program wzmocnienia potencjału dydaktycznego Uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR10/18).

Specyfikacja (główny CPV30213100)

Wymagania podstawowe

1. Zamawiający zamawia dwie sztuki laptopów w identycznej konfiguracji sprzętowej.
2. Sprzęt powinien być fabrycznie nowy, pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek europejski oraz być objęty gwarancją producenta.

Procesor

3. Procesor musi wydajnościowo osiągać punktację co najmniej 6300 punktów * w rankingu CPU Benchmark (<https://www.cpubenchmark.net>)

Pamięć operacyjna

4. Pamięć RAM zainstalowana w każdym laptopie powinna wynosić nie mniej niż 16 GB.
5. Pamięć powinna być typu DDR4 lub RDIMM.

Przestrzeń dyskowa

6. Każdy laptop powinien zawierać min. 1 dysk typu SSD, o pojemności co najmniej 480 GB.

Osprzęt sieciowy

7. Każdy laptop powinien zostać wyposażony w kartę sieciową WiFi obsługującą standardy min. 802.11 a/b/g/n/ac
8. Każdy laptop powinien zostać wyposażony w moduł komunikacji Bluetooth.

Elementy audiowizualne

9. Laptopy powinny posiadać matrycę o rozmiarze 13,3 cali.
10. Rozdzielczość ekranu powinna wynosić min 1920 x 1080 (Full HD)
11. Laptop powinien posiadać kartę grafiki, która powinna osiągać punktację co najmniej 1050 punktów * w rankingu VideoCards Benchmark (<https://www.videocardbenchmark.net>)

12. Laptopy powinny posiadać co najmniej 1 port HDMI lub USB-C
13. Laptopy powinny posiadać wbudowaną kamerkę internetową o rozdzielczości min. 1 Mpix.
14. Laptopy powinny posiadać wbudowane głośniki stereo

Inne porty

15. Każdy laptop powinien posiadać co najmniej 2 porty USB3.
16. Laptopy powinny posiadać wyjście słuchawkowe/głośnikowe.

Zasilanie

17. Do każdego laptopa powinien być dołączony oryginalny zasilacz.
18. Bateria w laptopie powinna posiadać pojemność min 3000 mAh

Oprogramowanie

19. Każdy laptop powinien zostać wyposażony w system operacyjny Windows 10 Pro LP lub równoważne, oraz Pakiet MS Office stanowiskowy (wersja EDU) lub równoważne.
20. Licencje powinny być nieograniczone czasowo.

Inne

21. Maksymalna waga każdego laptopa wraz z baterią nie może przekroczyć 1,4 kg.

Gwarancja

22. Minimalny okres bezpłatnej gwarancji powinien wynosić 3 lata.

* Wydajności sprzętowe mierzone przy użyciu testów PASSMARK:

w przypadku procesorów: <https://www.cpubenchmark.net/>

oraz w przypadku kart graficznych: <https://www.videocardbenchmark.net/>

Zamawiający informuje, że wskazana przez wykonawcę punktacja procesorów i kart graficznych będzie sprawdzana oparciu o wyniki ww. testów pobrane przez Zamawiającego z ww. stron i załączone do SIWZ - stanowiące integralną część SIWZ (załącznik nr 9A do SIWZ – wyniki dla procesorów wg. stanu na 08.05.2020 r. i załącznik nr 9B do SIWZ– wyniki dla kart graficznych wg. stanu na 08.05.2020 r.). W przypadku zaoferowania procesorów lub kart graficznych wprowadzonych do obrotu po dacie wygenerowania ww. testów – Zamawiający sprawdzać będzie ich wyniki w oparciu o punktację PASSMARK z dnia otwarcia ofert - w przypadku procesorów: <https://www.cpubenchmark.net/> oraz w przypadku kart graficznych: <https://www.videocardbenchmark.net/>

Kryteria równoważności dla oprogramowania :

Równoważność dla Microsoft Windows 10 Pro:

System operacyjny klasy PC musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
2. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
3. Producent systemu gwarantuje możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek co najmniej do 2023 roku;
4. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
5. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW producenta systemu;
6. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
7. Podłączenie systemów operacyjnych pod istniejący system domen w AIK;
8. Wbudowane rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.
9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji

Równoważność dla Microsoft Office Edu.:

(Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania z licencji EDU dla aplikacji Microsoft Office.)

1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
2. Wbudowany system pomocy w języku polskim
3. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek oprogramowania przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
4. Darmowe aktualizacje oprogramowania przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) - wymagane podanie nazwy strony serwera WWW producenta systemu;
5. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim

6. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a) Edytor tekstów
- b) Arkusz kalkulacyjny
- c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

8. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
- b) Wstawianie oraz formatowanie tabel
- c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- f) Automatyczne tworzenie spisów treści
- g) Formatowanie nagłówków i stopek stron
- h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- j) Wydruk dokumentów

k) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazującej na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną

l) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.

m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych np.: inne arkusze kalkulacyjne
- e) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- f) Wyszukiwanie i zamianę danych
- g) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- h) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- j) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- k) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

- l) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.
- m) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- c) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- d) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- e) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- f) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- g) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- h) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- i) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- j) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- k) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft PowerPoint 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- g) Zarządzanie kalendarzem
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- k) Zarządzanie listą zadań
- l) Zlecanie zadań innym użytkownikom
- m) Zarządzanie listą kontaktów
- n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- p) Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

12. Dostarczony pakiet biurowy musi zapewnić stabilność i pełną wymaganą funkcjonalność współpracy z posiadanym przez Zamawiającego następującym oprogramowaniem:

- a. pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016. Zapewnienie po edycji i zapisaniu danego dokumentu bezproblemową jego dalszą pracę w programach Microsoft 2003, 2007, 2010, 2013 i 2016.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- b. ciągłości pracy w menedżerze poczty elektronicznej oraz informacji (konieczność migracji obecnych wiadomości, zadań, kontaktów, informacji i kalendarza spotkań do nowego programu),
- c. z systemami Płatnik, Dziekanat XP firmy PCG Academia oraz Simple ERP