

**Zarządzenie Nr 4/2012/2013**  
**Rektora Akademii Ignatianum w Krakowie**  
**z dnia 11 października 2012 roku**

**w sprawie zasad odbywania szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy  
przez pracowników Akademii Ignatianum w Krakowie**

Na podstawie art. 237<sup>2</sup> – 237<sup>5</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 r. nr 21, póź. 94 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku (Dz. U z 2004 r nr 180 poz. 1860) w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wszyscy pracownicy uczelni, bez względu na zajmowane stanowisko i pełnione funkcje, mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach bhp wymaganych przepisami prawa.
2. Szkolenie pracowników uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przeprowadza specjalistyczna firma, z którą Akademia Ignatianum w Krakowie ma podpisaną umowę na świadczenie tych usług.
3. Pracownik nie ma prawa odmówić udziału w szkoleniach.
4. Szkolenia bhp, o których mowa w ust. 1 są przeprowadzane na koszt pracodawcy i w miarę możliwości w godzinach pracy.

**§ 2**

1. Szkolenia bhp prowadzone są jako:
  - a. Szkolenia wstępne
  - b. Szkolenia okresowe.

**§ 3**

1. Szkolenie wstępne przeznaczone jest dla osób podejmujących pracę w uczelni.
2. Szkolenie wstępne zapoznaje uczestników szkolenia z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie Pracy, Regulaminie Pracy i innych wewnętrznych aktach prawnych uczelni oraz z zasadami udzielania pierwszej pomocy.
3. Odbycie szkolenia wstępnego pracownik potwierdza na piśmie w karcie szkolenia wstępnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr.

**§ 4**

1. Szkolenie okresowe przeprowadza się w celu aktualizacji i ugruntowania wiadomości w zakresie bhp.
2. Szkolenie okresowe odbywają wszyscy pracownicy uczelni wg następujących zasad:

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych	- pierwsze w okresie do 6 miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy - kolejne nie rzadziej niż co 5 lat
Pracownicy administracyjno-biurowi	- pierwsze w okresie do 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy - kolejne nie rzadziej niż co 5 lat
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	- pierwsze w okresie do 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy - kolejne nie rzadziej niż co 3 lat
Pozostali pracownicy	- pierwsze w okresie do 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia pracy - kolejne nie rzadziej niż co 5 lat

3. Potwierdzeniem odbycia szkolenia okresowego jest zaświadczenie wydane przez firmę przeprowadzającą szkolenie, które jest przechowywane w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr.
4. Ze szkolenia okresowego może być zwolniona osoba która:
  - Przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia okresowego na takim samym stanowisku u innego pracodawcy.
  - Odbyła szkolenie okresowe wymagane dla innego stanowiska pracy, ale o takim samym zakresie tematycznym.

#### § 5

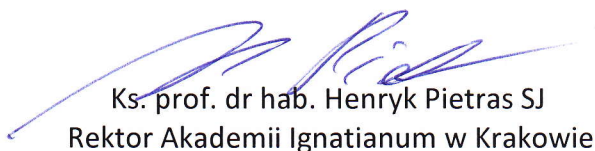
1. Pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika, bez aktualnego szkolenia bhp.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik jednostki, po otrzymaniu informacji z Działu Kadr o braku aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia bhp.
3. Za czas niewykonywania pracy związany z odsunięciem od pracy z powodów, o których mowa wyżej pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie.
4. W stosunku do osób nieprzestrzegających ustaleń niniejszego zarządzenia, pracodawca może podjąć decyzje o zastosowaniu kary porządkowej na podstawie art.108 Kodeksu pracy, włącznie z podjęciem decyzji o rozwiązaniu umowy o pracę z winy pracownika za nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków pracownika.

#### § 6

Nadzór na realizacją zarządzenia sprawuje Dział Kadr i Kierownicy jednostek organizacyjnych.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
 Ks. prof. dr hab. Henryk Pietras SJ  
 Rektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Opracowała: Renata Chwaja, Kierownik Działu Kadr